

- Médical
- Soignant/Paramédical
- Administratif/Logistique/Technique

Titre de l'emploi

Juriste (H/F)

Information relative au poste

- Quotité : 100 % (39 heures)
- Type de contrat : Fonction publique CDD CDI
- Lieu d'exercice : Bavilliers Montbéliard - Mittan Trevenans
- Rattachement hiérarchique : Direction Générale – Affaires Juridiques

Requis

- Diplômes : Master en Droit de la Santé
- Pré requis : Bac + 5
 1. Expérience professionnelle dans la gestion de sinistres « responsabilité médicale » ;
 2. Technique de médiation ;
 3. Autonome à l'écrit pour la rédaction des nombreux courriers aux usagers ;
 4. Connaissances et gestion des contrats d'assurance IARD ;
 5. Capacité à s'exprimer en public ;
 6. Sens de l'organisation ;
 7. Respect de la confidentialité.

Fonctions

- Management d'un agent (assistante juridique)
- Gestion des plaintes et réclamations
- Participation aux médiations médicales
- Gestion des affaires pénales
- Balisage juridique et élaboration ou aide à l'élaboration de procédures
- Gestion des demandes de dossiers médicaux sensibles
- Assistance juridique aux Services sur des questions ponctuelles
- Formation des agents et des Services
- Cours donnés aux IFSI
- Participation à la Commission des usagers (CDU)
- Assistance juridique contentieux de la construction

Candidature (lettre de motivation manuscrite et curriculum vitae) à envoyer à :

L'HOPITAL Nord Franche-Comté

Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement

100 Route de Moval

CS 10499 TREVENANS

90015 BELFORT Cedex

Tél : 03.84.98.31.86

@ : Recrutement@hnfc.fr